



Základní škola a mateřská škola Bohdalov

Bohdalov 205, 592 13 Bohdalov

Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2021/2022

1) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
3. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
4. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
5. chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
6. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
7. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
8. žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího a při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitel školy žák ze ŠD vyloučen
9. žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
10. žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
11. žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
12. žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
13. žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

2) Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. jiných akcích zajišťovaných školní družinou
2. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
3. žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
5. být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

3) Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně odchodu z družiny není možná.
4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
5. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
6. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě do šatny a pak s doprovodem uvedeným v zápisovém lístku domů.
7. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.

4) Přihlášky a odhlášky

Přihlášky do školní družiny rodiče žáků 1. stupně podávají v termínu od 1. do 3. září 2021 vychovatelce.

Rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny vydá na základě přihlášek ředitel školy. Je-li však počet žáků přihlášených do školní družiny vyšší než kapacita oddělení, rozhodne ředitel školy, kteří žáci budou do školní družiny zařazeni. Přednost mají mladší žáci.

Žáci se odhlašují ze školní družiny na základě písemné odhlášky rodičů. O jejich odhlášení ze školní družiny rozhodne ředitel školy a vychovatelka zapíše datum odhlášení do třídní knihy.

5) Organizace činnosti

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově formou odpočinkových, rekreačních, zájmových činností a přípravou na vyučování. Na základě docházky žáků do školní družiny a v závislosti na rozvrhu hodin (doba pobytu ve školní družině a počet žáků v jednotlivých hodinách) sestaví vychovatelka plán práce školní družiny na školní rok a rozvrh hodin. Tento plán a rozvrh hodin předloží ředitelství školy ke schválení. Na základě požadavků rodičů byl provoz školní družiny stanoven takto:

pondělí – pátek: ráno 6³⁰ -7¹⁵, odpoledne 11¹⁰ – 15⁴⁰ hod.

Před každými prázdninami zjistí vychovatelka zájem rodičů o provoz školní družiny v době prázdnin. Zjištěný zájem nahlásí řediteli školy, který rozhodne, zda bude provoz školní družiny zajištěn i o prázdninách.

6) BOZP

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyně, učebna informatiky, aj.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Pitný režim je po dobu provozu zajištěn přímo v místnosti ŠD.

7) Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Pokud žák, který je přihlášen do družiny, se nebude družiny daný den účastnit, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce písemně nebo prostřednictvím SMS zprávy na tel. číslo 732 176 071 (1. oddělení), 732 142 093 (2. oddělení).

Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ředitelství školy svévolné opuštění školní družiny nahlásí telefonicky rodičům žáka.

Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. V zápisním lístku rodiče uvedou záznam o propouštění dítěte ze školní družiny. Mimořádné uvolnění dítěte ze školní družiny je možné pouze na písemnou žádost rodičů opatřenou datem a podpisem rodičů. Na telefonickou žádost rodičů nebude dítě ze školní družiny uvolněno.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka se vztahují ustanovení školního řádu základní školy, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně a nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje družinu nebo z jiných závažných důvodů.

8) Zacházení se školním majetkem

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

9) Dokumentace školní družiny

Vedoucí vychovatelka vede tyto dokumenty:

- a. zápisní lístek do školní družiny
- b. přehled výchovně vzdělávací práce
- c. docházkový sešit
- d. odhlášky

8) Úplata za školní družinu

Podle směrnice o stanovení výše úplaty za školní družinu vydanou ředitelem školy přispívá zákonný zástupce žáka na neinvestiční náklady školní družiny. Tento příspěvek se vybírá bez ohledu na absenci dítěte ve školní družině. Povinnost platit příspěvek zaniká po odhlášení dítěte ze školní družiny. V případě přerušení provozu školní družiny během hlavních prázdnin se příspěvek nevybírá. Částku vybírá hotově vychovatelka do 15. dne v běžném měsíci provozu. Vybranou částku za jednotlivé měsíce složí v hotovosti do pokladny ZŠ Bohdalov. Výše této částky je dána směrnicí platnou pro školní rok 2021/2022.

V Bohdalově 1. 9. 2021

Mgr. Jitka Fejtová
ředitelka školy